

B-LOOP サービス

管理者向けスタートガイド

2025年6月

株式会社イズミコンサルティング

1 目次

1	本書について.....	3
	本書の概要.....	3
	本書の対象者.....	3
2	B-LOOP ご利用までの手続き.....	4
3	B-LOOP の企業管理.....	5
	企業管理 Web へのアクセス.....	5
	企業管理 Web の設定.....	5
4	組織の作成.....	6
	組織概要.....	6
	1.1.1 組織とユーザー.....	6
	1.1.2 組織と物件.....	6
	1.1.3 組織情報.....	7
	1.1.4 組織の削除.....	7
	1.1.5 組織構造と設定.....	8
	組織のアクセス制限.....	9
	1.1.6 下部組織設定.....	10
5	ユーザー登録・招待.....	11
	ユーザー概要.....	11
	1.1.7 ユーザーの招待、登録方法.....	11
	1.1.8 ユーザー登録の注意事項.....	12
	1.1.9 他企業に登録されているユーザーの新規登録.....	12
	1.1.10 ユーザーの退職.....	12
	ユーザーの権限.....	13
	1.1.11 ユーザーの権限種類.....	13
	1.1.12 物件アクセス.....	14
	B-LOOP ライセンス.....	16
	1.1.13 B-LOOP ライセンスの種類.....	16
	1.1.14 B-LOOP ライセンス契約.....	16
6	その他の管理.....	17
	1.1.15 物件の組織を変更する.....	17

1 本書について

本書の概要

本書では、B-LOOP をよりご活用いただくために、B-LOOP の企業管理方法をご説明いたします。

実際の設定は企業管理 Web 上から行います。

企業管理 Web の使い方は、[企業管理 Web_ユーザーズマニュアル](#)をご参照ください。

本書の対象者

B-LOOP 企業管理者、または企業オーナー

B-LOOP のサービス概要を理解している方

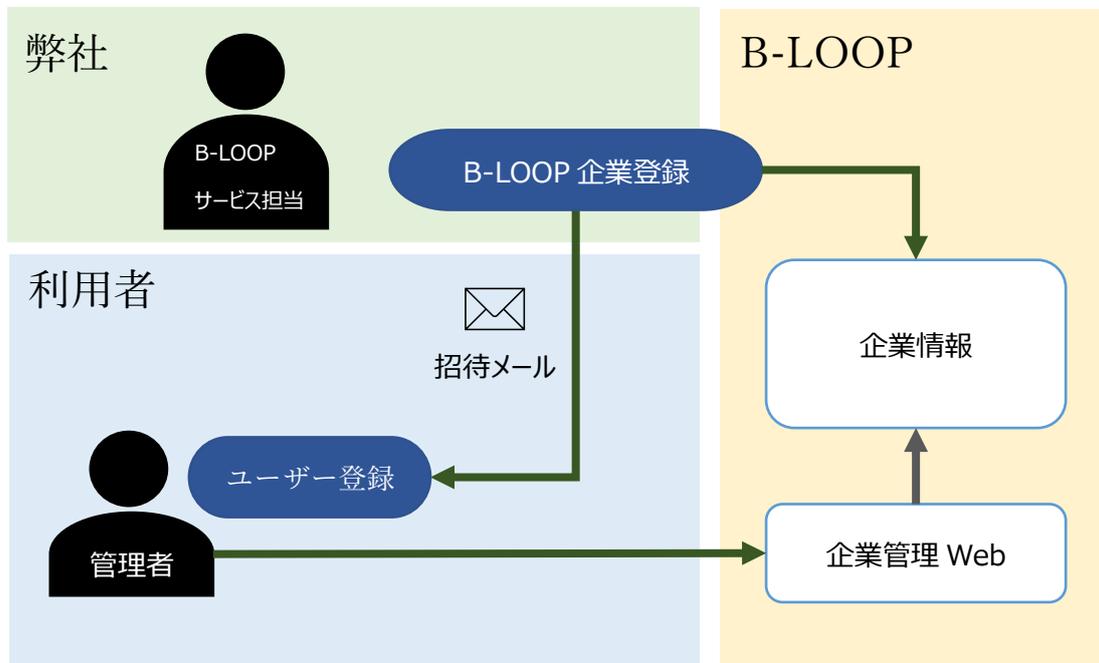
2 B-LOOP ご利用までの手続き

B-LOOP ご契約後に、弊社 B-LOOP サービス担当が B-LOOP へ企業登録を行い、企業担当者へ B-LOOP への招待メールをお送りいたします。

企業担当者様は、招待メールに記載の登録用 URL にアクセスいただき、B-LOOP へのユーザー登録を行っていただきます。

登録が完了すると、企業担当者様は企業の初めてのユーザー（管理者）となり、企業管理ができる Web サイト（企業管理 Web）にログインができるようになります。

企業担当者様は企業管理 Web 経由で御社企業情報へアクセスし、B-LOOP を利用するための準備を始めていただくことになります。



初めてのユーザーとなるご担当者様は、システム上でオーナーという扱いになります。オーナーは弊社サポートから、ご連絡させていただく窓口となりますのでご注意ください。

※オーナーは、いつでも企業管理 Web から別のユーザーに変更が可能です。

3 B-LOOP の企業管理

企業管理 Web へのアクセス

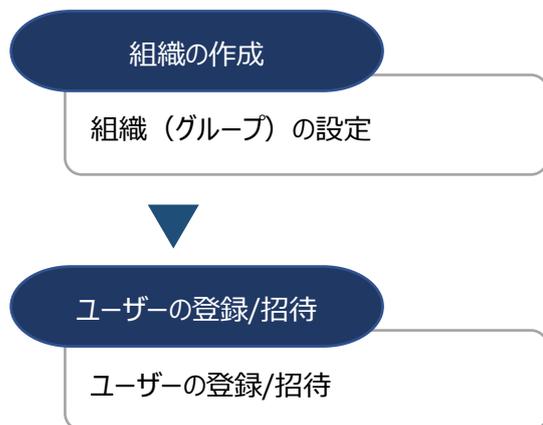
B-LOOP の企業管理や設定は、企業管理 Web から行います。

以下の URL にアクセスしていただき、ユーザー登録時の情報でログインしてください。

企業管理 Web	https://company-admin.isp-b-loop.com
----------	---

企業管理 Web の設定

企業管理 Web にログインしたら、以下の手順で設定を行います。



4 組織の作成

組織概要

組織とは、ユーザーを纏める単位となります。B-LOOP は、組織間の物件データのアクセスを制限することができます。適切な組織設定をして、不必要なユーザーの物件アクセスを抑制することで、情報の漏洩やデータの改ざん等からお客様の大事なデータを保護します。

全ての物件をユーザー全員が参照する場合は、組織の設定は必要ございません。本項を飛ばして、ユーザーの作成へ進んでください。

1.1.1. 組織とユーザー

ユーザーは必ずどこかの組織に所属します。

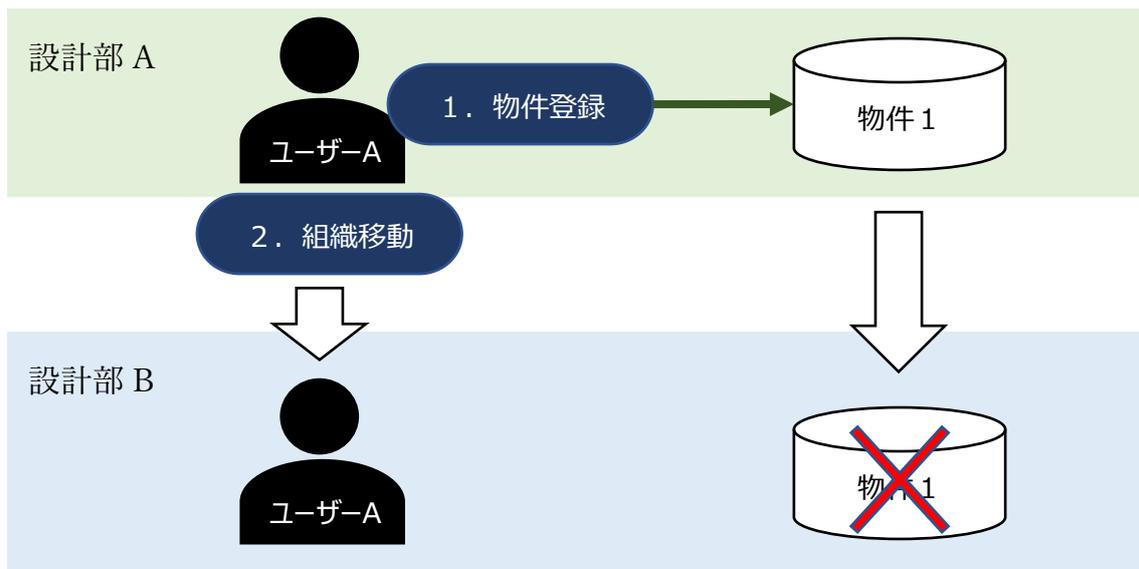
所属できる組織は一つです。

1.1.2. 組織と物件

ユーザーが登録した物件は、組織に置かれます。

そのため物件を登録したユーザーが組織を移動しても、物件は移動しません。

以下は、組織として、設計部 A と設計部 B を作り、ユーザーが設計部 A で物件を作成した後、設計部 B に移動した場合の例です。



物件 1 は移動しない。

1.1.3. 組織情報

管理者が組織を作成する時、以下の設定をします。

設定項目
組織名
住所

組織名はシステム上で表示される名称となります。

住所は組織が企業本拠地とは別の場所にある場合、設定することができます。

住所を設定することで、インフォメーション通知等、地域を限定した管理をすることができます。

1.1.4. 組織の削除

管理者は組織を削除することができます。

ただし、以下の場合には組織を削除できません。

削除できないパターン	対処方法
削除する組織にユーザーが在籍している。	ユーザーの組織移動、または退職
削除する組織に物件が存在する。	物件の削除

1.1.5. 組織構造と設定

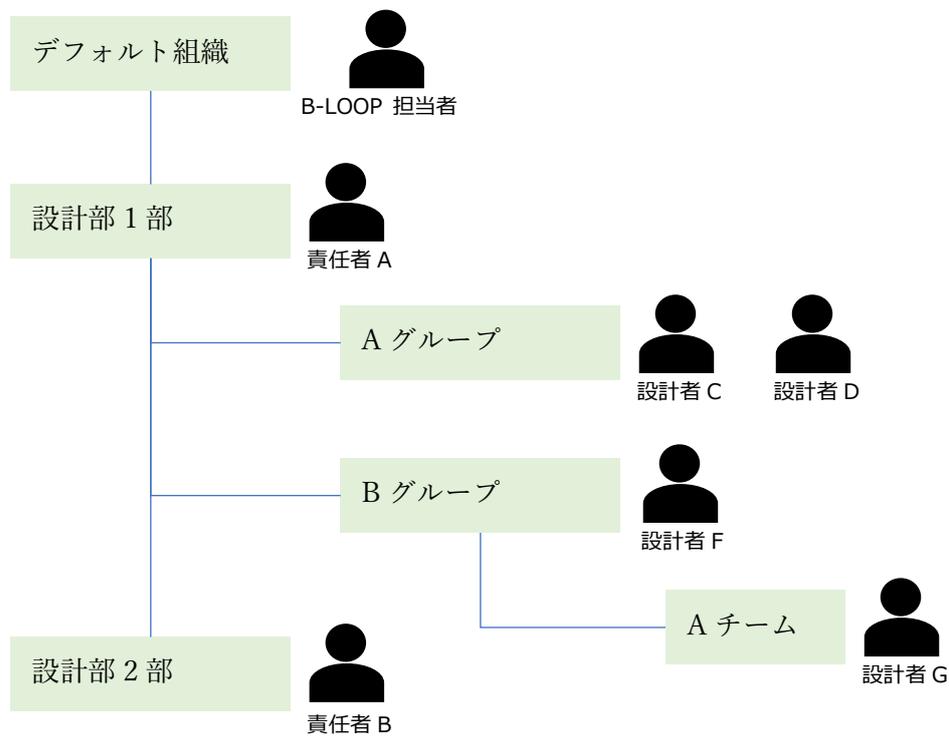
初期状態では、企業担当者様のユーザーが所属している組織が企業名で一つ作成されています。

この組織は、デフォルト組織とよばれ、削除することはできません。

管理者はこのデフォルト組織から、新しい組織をツリー上に作成していきます。

以下は、組織を部署やグループとして組織とユーザーを設定した例です。

組織の作成方法は、「企業管理 Web_ユーザーズマニュアル」をご参照ください。

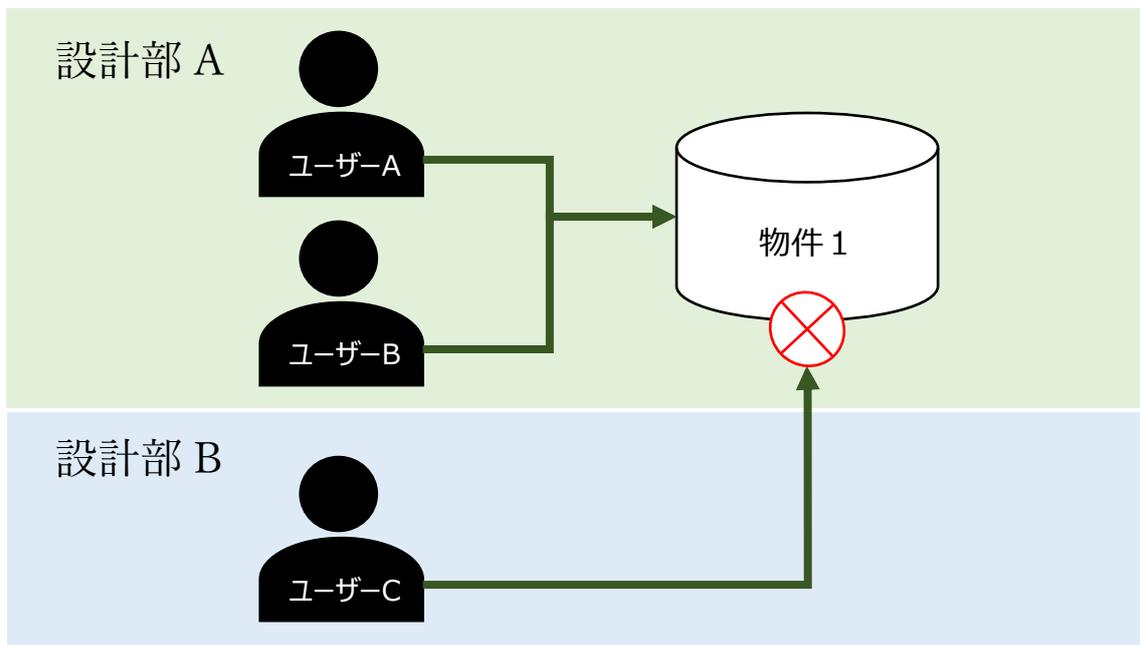


作成した組織はこの後のユーザー登録時に、ユーザーの組織設定で選択することができるようになります。

組織のアクセス制限

B-LOOP はサービスの特性上、お客様の物件データを扱います。
企業管理 Web で組織情報を適切に設定することで、お客様データへアクセス(参照や変更)ができるユーザーを制限することができます。
物件データは物件を作成したユーザーの組織に属します。

組織を部署とした場合、自部署のユーザーのみ物件を共有することができます。

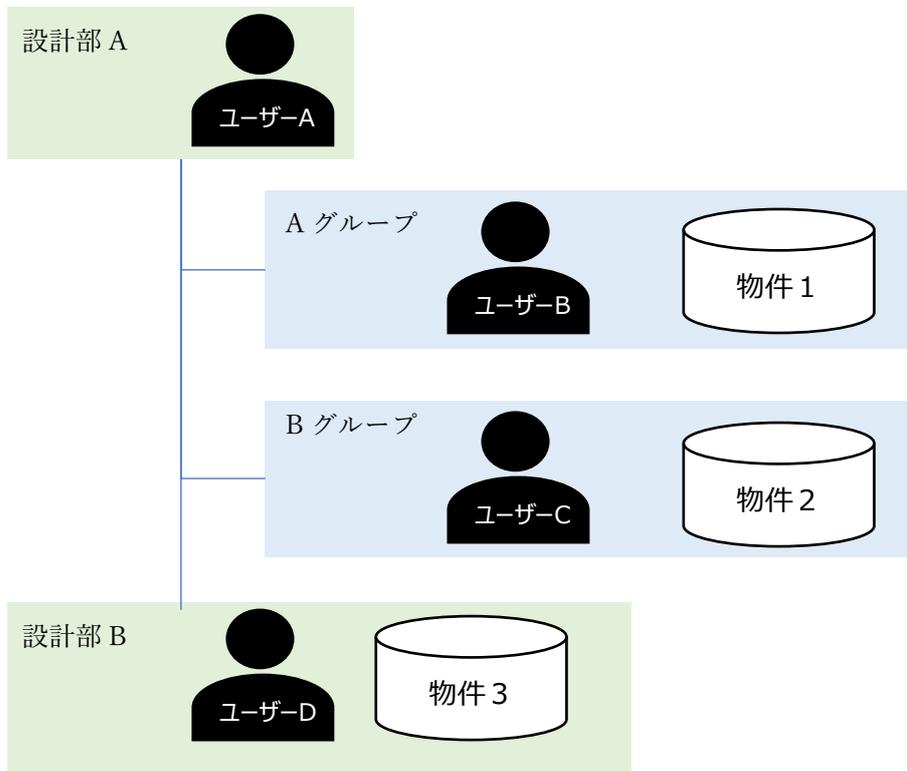


組織でのアクセス制限を行う場合、ユーザーの権限を一般権限にする必要があります。
詳細なユーザーの権限については、本項「5 ユーザー登録・招待 - ユーザーの権限」を参照してください。

ここではユーザーは全て、一般権限として説明します。

1.1.6. 下部組織設定

組織は親組織の下に子組織を作成することができます。
親組織に属するユーザーは、子組織の物件にアクセスすることができます。



この図の例では、各ユーザーは以下の表のように物件へのアクセスができます。

ユーザー	アクセスできる物件
ユーザー A	物件 1、物件 2
ユーザー B	物件 1
ユーザー C	物件 2
ユーザー D	物件 3

本書では組織を部署、グループとしてご説明しましたが、組織を支社や企業様固有のグループとして設定することも可能です。

複雑な組織設定を行う場合は、弊社で組織設定検討もできますので、お気軽にご相談ください。

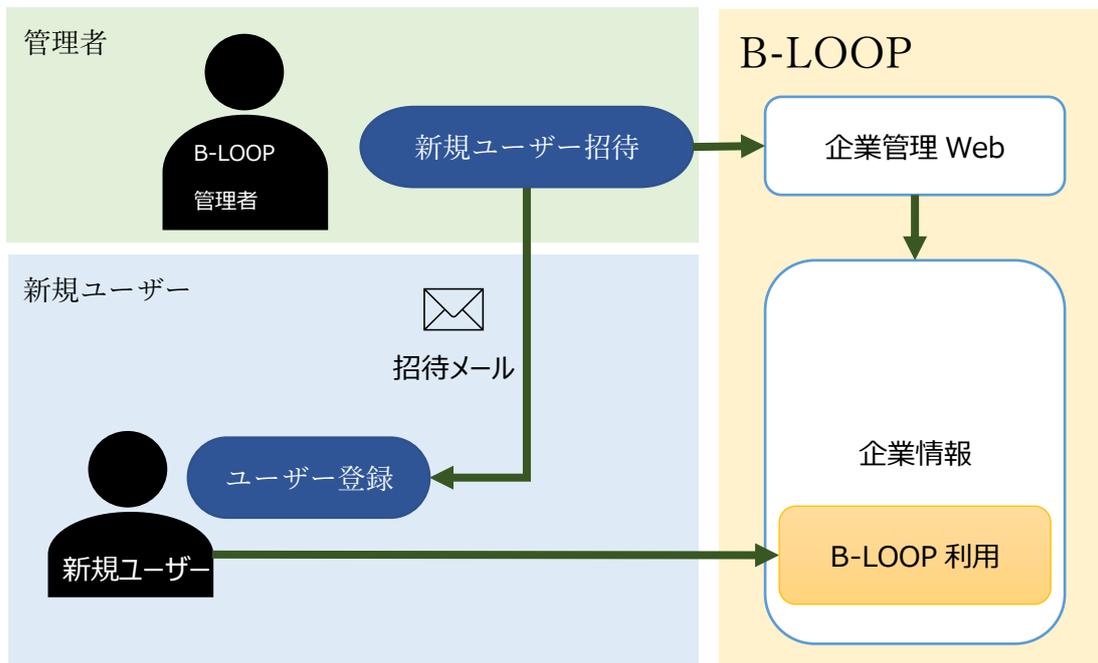
5 ユーザー登録・招待

ユーザー概要

管理者は B-LOOP にアクセスできるユーザーを登録することができます。
登録時に適切にユーザーの設定を行うことで、物件アクセス範囲やユーザーの B-LOOP の利用機能を制限することができます。

1.1.7. ユーザーの招待、登録方法

管理者は企業管理 Web からユーザーを招待することができます。
管理者が新規ユーザーを招待すると、新規ユーザーのメールアドレスへ招待メールが送付されます。
新規ユーザーは、招待メールに記載の登録用 URL にアクセスいただき、B-LOOP へのユーザー登録を行っていただきます。
登録が完了すると、新規ユーザーは自企業の B-LOOP にログインすることができます。



1.1.8. ユーザー登録の注意事項

自企業内で同じメールアドレスを使用して、複数のユーザーを登録することはできません。

また、招待メールに記載の URL からユーザーの登録する必要がありますので、受信できないメールアドレスを使用することはできません。

招待メールに記載されている登録用 URL の有効期限は、招待後 24 時間以内となります。24 時間過ぎた場合は、再度企業管理 Web から招待してください。

メールアドレスを間違えて招待してしまった場合、企業管理 Web から招待中のユーザーの削除をしてください。

1.1.9. 他企業に登録されているユーザーの新規登録

他企業で登録されているユーザーを、自企業でユーザー登録をすることができます。

ただし、別の企業で管理権限を有しているユーザーを自企業で登録する場合、管理権限を付与することはできません。一般、またはゲスト権限を設定してください。

1.1.10. ユーザーの退職

登録済みユーザーが退職、または今後 B-LOOP を利用することが無くなった場合、管理者は当該ユーザーを退職処理することができます。退職処理をすることで、新たに別のユーザーを招待することができます。

退職となったユーザーは、付与されている B-LOOP の操作権限を全てはく奪されます。

また、退職したユーザーを復活することができます。

ただし、退職時に B-LOOP の操作権限を全てはく奪しているので、再度操作権限を付与しなおしてください。詳しくは、「企業管理 Web_ユーザーズマニュアル」を参照してください。

ユーザーの権限

管理者は企業管理 Web でユーザーを招待する際に、ユーザーの権限を設定します。権限によって、新規ユーザーの企業管理 Web の利用や物件アクセス制限を管理できます。

1.1.11. ユーザーの権限種類

権限	想定担当	企業管理 Web ログイン	物件アクセス
管理	管理者	可	すべての物件とプランにアクセス可
一般	設計者	不可	所属組織と配下組織にアクセス可
ゲスト	外部協力者	不可	B-LOOP ポータルアプリの依頼機能で招待されたプランのみアクセス可

想定担当は、弊社が想定している権限の担当分けとなります。

ゲスト権限は、組織内の全ての物件にアクセスさせたくない外部のパートナーにプランの作業を依頼する時に利用することができます。

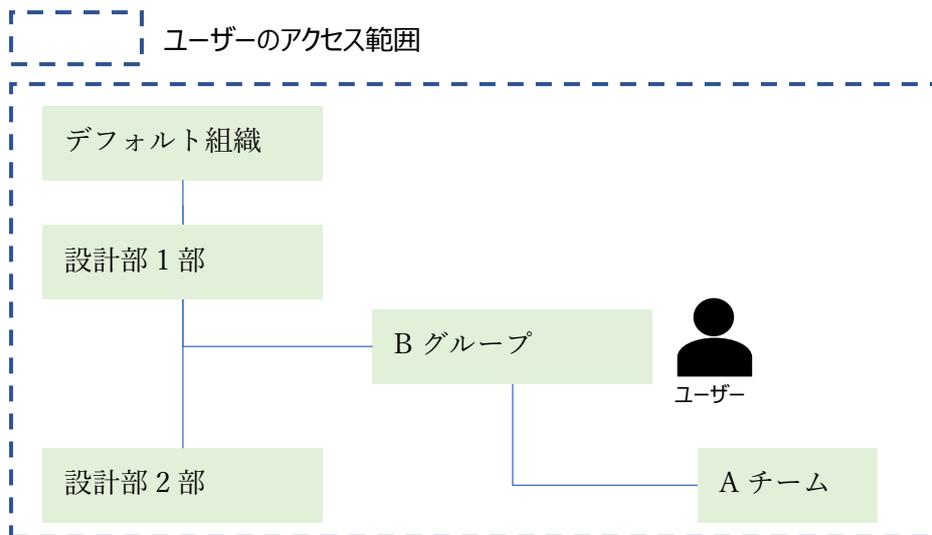
B-LOOP ポータルアプリの依頼機能については、「B-LOOP ポータル_ユーザーズマニュアル」を参照してください。

1.1.12. 物件アクセス

B-LOOP は権限によって、登録した物件のアクセス範囲を制限することができます。以下に各権限を持つユーザーのアクセス制限をご説明します。

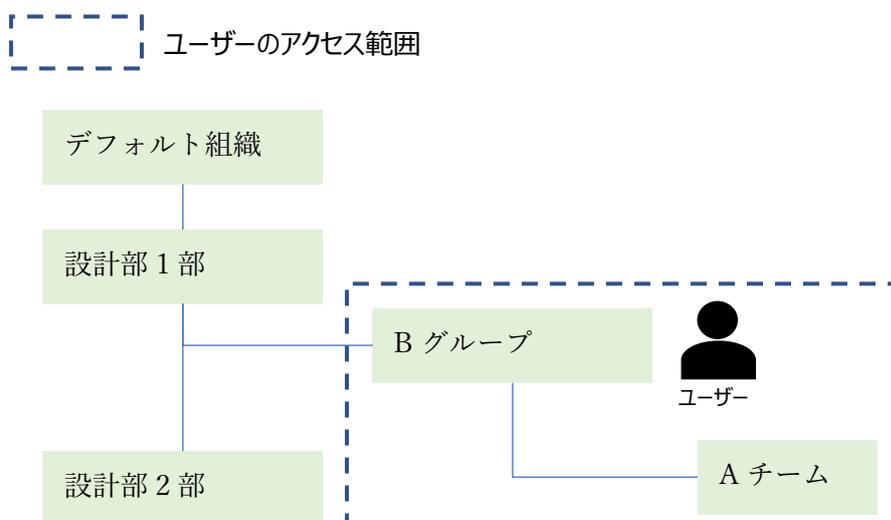
管理権限のアクセス範囲

管理権限を持つユーザーは、どの組織に所属していても全ての組織の物件とプランにアクセスができます。



一般権限のアクセス範囲

一般権限を持つユーザーは自身の所属する組織と、配下の組織の物件とプランにアクセスが可能です。



ゲストのアクセス範囲

ゲスト権限をもつユーザーは、全ての物件とプランにアクセスできません。

B-LOOP ポータルの物件作業メンバー登録や、依頼管理機能を利用してゲストユーザーに適用することで、特定の物件にアクセスする事ができます。

物件メンバー登録や、依頼管理機能については、「B-LOOP ポータル ユーザーズマニュアル」をご参照ください。

B-LOOP ライセンス

管理者は企業管理 Web でユーザーを招待する際に、ユーザーの B-LOOP ライセンスを設定します。ライセンスによって、新規ユーザーの B-LOOP の利用できる機能を制限、管理できます。

1.1.13. B-LOOP ライセンスの種類

ライセンス	利用インターフェース	リリース状況
インフォメーション利用	企業管理 Web	リリース済
ログ参照利用	企業管理 Web	リリース済
CADECT(基本)	CADECT	リリース済
CADECT(省エネ)	CADECT	リリース済
CADECT(空調)	CADECT	リリース済
CADECT(防災)	CADECT	未リリース

CADECT(防災)につきましては、現在リリース準備中となっております、利用できません。

CADECT のライセンス

CADECT のライセンスは、B-LOOP ポータルから CADECT を起動、利用できるライセンスです。CADECT(基本)ライセンスが付与されていないユーザーは、B-LOOP ポータルから CADECT を起動できません。

CADECT(省エネ)ライセンスは、CADECT アプリケーションで省エネモデル設定を利用できるライセンスです。

このライセンスがない場合、CADECT 上で省エネの設定ができません。

CADECT(空調)ライセンスは、CADECT アプリケーションで空調モデル設定を利用できるライセンスです。

このライセンスがない場合、CADECT 上で空調の設定ができません。

また、省エネモデル設定および空調モデル設定は CADECT が起動できないと利用できないため、CADECT(省エネ)、CADECT(空調)ライセンスを付与するユーザーは、CADECT(基本)ライセンスが必須となります。

1.1.14. B-LOOP ライセンス契約

B-LOOP ライセンスのユーザーへ付与できる上限数は、契約時に決まっています。

ユーザーに付与した分、ライセンスの利用可能数が減っていき、0 になるとユーザーに付与ができなくなります。

ユーザーから操作権限をなく奪、またはユーザーの退職処理をすることで、そのユーザーの操作権限を別のユーザーに付与できるようになります。

上限数を増やしたい場合、弊社営業、またはサポートにご連絡お願いいたします。

6 その他の管理

1.1.15. 物件の組織を変更する

物件は登録したユーザーの所属する組織に置かれますが、B-LOOP では物件の組織変更ができません。

もし、物件の組織を変更したい場合は、弊社サポートへご相談ください。

